

10-26 住培外科楼督导记录

今天总共检查了 12 个科室，主要是检查了科室住培教学登记本和出科材料，其中骨科、妇产科、泌尿外科、血管外科台账基本完整，台账收拾各有亮点，比如骨科利用文件夹收藏学员的出科材料，每位学员一份置入袋中，非常整齐。血管外科把每一次授课和每一位学员的材料整理成册，非常有序。主要存在的问题如下：

第一部分：入科宣教仍不乐观。

1. 科室教学登记本入科宣教**缺项**，没有黏贴纸质版。
2. 部分科室入科宣教学员没有签名。
3. 部分科室没有进行入科宣教。

第二部分：住培科室教学登记本困难重重。

1. 大部分科室学员入科出科有记录在册，但是不完整。
2. 教学活动缺项较多
 - ①部分科室教学活动没有按期举办，缺项较多。
 - ②部分教学活动仅仅记录日期，没有记录内容。
 - ③授课老师没有签名，记录的住培学员没有签名。
3. 外科专业基地的教学活动缺如的科室比较多，科教处需要择期监督。

第三部分出科材料没有完成。

1. 部分教学秘书对于学员出科时候需要准备的材料不清楚，具体要求详见 OA 表格下载区一出科考核清单。

2. 对于学员部分的材料监督乏力或者不严。

①请于学员入科初进行入科宣教，告知出科要求。

②如果学员不上交材料，联系督导流程：

学员---带教老师---所在年級的班长---科教处

2016 级班长毛茜 13095822969

2017 级班长秦成超 15657016336

2018 级班长卢文勇

③科教处会在学员所在微信群里进行出科清单的宣教。

附件：出科清单

1. 学员轮转手册（学员自行保管）
2. 出科评价表（分临床和非临床科室，详见附件一和附件二）
3. 技能考核评分表
4. 理论考核由轮转所在科室或专业基地教学秘书统一进行，目前部分学科在医疗云学院进行。
5. 病历评分表（每一轮转科室上交手写大病历 1 份；首次病程录 1 份【轮转科室可以自行提高份数】）
6. 英语翻译一篇（A4 大小）
7. 其他以专业基地要求，如综述之类。