

# 衢州市人民医院文件

衢市医发〔2018〕19号

---

## 衢州市人民医院关于印发《国家住院医师规范化培训基地学员培训管理制度》的通知

各部门、科室（班组）：

为加强我院住院医师规范化培训学员的管理和考核，提升住院医师规范化培训的质量，根据《国家卫计委关于印发住院医师规范化培训管理办法（试行）》（国卫科教发〔2014〕49号），结合本基地的实际情况，特制定本管理制度，请认真组织学习，遵照执行。

衢州市人民医院  
2018年4月11日



# 衢州市人民医院国家住院医师 规范化培训基地学员培训管理制度

## 一、目的

为保障医院住院医师规范化培训工作的顺利实施，特制订本制度。

## 二、适用范围

衢州市人民医院住院医师规范化培训基地的所有学员。

## 三、岗前培训

1. 新学员必须参加本院举办的岗前培训，具体由人事处组织实施。

2. 培训内容：国家相关法律、法规、制度解读；医院核心制度及奖惩条例；各相关职能部门工作服务流程；住院医师规范化培训的管理制度及要求等。

3. 新学员岗前培训后进行考核，合格者方可进入住院医师规范化培训专业基地参加培训；不合格者延长岗前培训时间，此期间的费用自理。

## 四、入科教育

（一）入科教育应在住院医师规范化培训学员入科第 1 天分别向专业基地或轮训科室的教学秘书报到，教学秘书组织实施入科教育结束后方进入规范化培训。

（二）教育内容包括：

1. 情况介绍：由教学秘书介绍专业基地或轮训科室的基本概况及科室主任、三级医师、护士长及科室师资情况，教

学管理、工作流程等。

2. 规章制度: 重点介绍住院医师值班制度、病历书写制度、教学查房制度、小讲课制度、病例讨论制度、科室业务学习制度与卫生管理制度等, 部分专业基地需介绍阅片会制度、临床巡诊制度、会诊制度。

3. 带教管理: 由教学秘书为每位住院医师规范化培训学员分配带教老师, 分配所管床位, 并合理分配学习病种、诊疗操作机会、接收新病人等。告知住院医师规范化培训学员科室教学活动安排, 包括教学查房、病例讨论、小讲课、实践操作、出科考核要求等。

4. 其他: 培训期间重视住院医师规范化培训学员的医患沟通与人文关怀的技巧培训等。

## 五、轮转管理

(一) 住院医师规范化培训实行学员信息登记和考核认证制度。

(二) 住院医师规范化培训学员必须按照医院国家住院医师规范化培训基地发布的轮转计划进行轮转, 严禁任何科室或个人擅自调换轮训科室。

(三) 学员如发现有与本专业培训标准内容不符合之处, 需在报到前与住院医师规范化培训办公室联系修改轮转科室安排, 并以住院医师规范化培训办公室发布的轮转计划为准。

(四) 学员须提前一天到下一轮转科室教学秘书处报到, 次日上午 7:30 进入当月轮转科室开始入科教育培训。

(五) 学员在完成同一科室所有轮训后，在轮训结束月 25 日前递交出科评价表，完成出科考核。无故未按时参加考核和录入出科小结者需重修。

## 六、考核实施

主要包括日常考核、出科考核、年度考核、结业考核。

### (一) 日常考核：

1. 学员培训过程中，凡请假 1 天，由学员所在轮转科室带教老师批准。

2. 凡请假  $\geq 2$  天由学员填写《住院医师请假报告审批表》，经所在培训科室主任审核同意并签署意见，交住院医师规范化培训办公室批准。

3. 凡请假 3 天以上包括：计划生育假、事假、产假、婚假、丧假，须由学员填写《住院医师请假报告审批表》，并提交相关假期的证明材料，经所在培训科室主任签署意见，交住院医师规范化培训办公室批准。病假申请需同时递交疾病诊断证明，婚假申请需同时递交结婚证复印件，事假申请需在能兼顾医院各科室临床医疗人力资源配置要求的前提下方可得到住院医师规范化培训办公室批准。

4. 单月休假天数(不含节假日)累计达 7 天以上者，需补修请假天数的轮转培训。

5. 未办理请假手续或请假未经批准擅自离开工作岗位，准假期满未申请续假或申请续假未经批准而按时回来培训者，以旷工论处。

6. 信息登记、录入和审核：学员应将完成的工作内容

如实填写在浙江省住院医师规范化培训信息系统网站上，带教老师及科主任及时完成信息审核。各培训基地职能管理部门定期检查信息登记、录入及审核，国家培训基地每季度随机抽查一次，并及时反馈。

7. 院级和专业基地理论和临床技能培训的出勤率 $\geq$ 70%。

## **(二) 出科考核**

1. 住院医师每轮转完成一个专科的学习，必须参加一次出科考核；若某一专科分多次轮转，每轮完一次都必须参加一次出科考核。同一专科每轮转3月，必须参加出科考核。

2. 出科考核由科室教学秘书、带教老师和科教处共同完成，考核内容包括专业理论、专业英语、临床技能、病历书写。其中临床技能、病历书写、专业英语由科室培训管理小组和指导老师组成的考核小组负责。

3. 住院医师在出科前1周，打印并填写出科个人总结，连同出科考核评分表一并交科室考核小组，对住院医师培训期间的表现进行评价，同时安排病历、技能考核和专业英语考核，技能及病历书写考核结果填入考核评分表，专业英语要求翻译一篇所轮转科室常见疾病的专业文献（一版A4纸长度），手写译成中文后交带教老师亲笔修改、打分并签名。非临床科室轮转（如影像、病理等），出科不需考核病历书写。

4. 出科考核上交的资料：

(1) 轮科个人总结（详见轮转手册）。

(2) 出科考核评分表（临床科室/非临床科室）

(3) 病历考核评分表（一份）

(4) 技能操作考核评分表（任选一项与所轮科室相关的技能考核评分表）

(5) 英语专业文献及手写翻译稿，带教老师需修改。

5. 学员在出科考核理论和技能考核不合格者，可以参加补考一次。应由所在科室教学秘书和带教老师对该学员的培训情况进行反馈，并告知学员相关改进措施。

### **(三) 年度考核**

1. 年度考核由衢州市学术管理中心统一安排。

2. 由住院医师规范化培训办公室协调各专业基地在考前组织学员进行强化培训。

3. 理论考核不合格者，当年度可以参加补考一次。临床技能考核不合格，参加补考一次。

### **(四) 结业考核**

1. 由国家毕业后教育委员会统一命题，由浙江省统一组织，由本基地组织实施考核。

2. 由各专业基地在考前组织学员进行强化培训，由住院医师规范化培训办公室进行监督。

3. 结业考核不合格者，根据浙江省当年度的统一安排进行相关学科的补考。

### **(五) 培训期间的其他考试**

1. 本科毕业生完成第一年培训任务后，应参加国家执业医师资格考试。

2. 研究生毕业者应于培训当年参加国家执业医师资格。

## （六）考核结果的认定

1. 执业医师资格考试二次考试不合格者，根据委培单位相关规定执行。

2. 完成规定年限住院医师规范化培训成绩合格者，颁发住院医师规范化培训合格证书。

3. 学员考核成绩与各专业基地主任、教学主任年度绩效考核挂钩。

## 七、相关文件

（一）《关于建立住院医师规范化培训制度的指导意见》（国卫科教发〔2013〕56号）

（二）《国家卫计委关于印发住院医师规范化培训管理办法（试行）》（国卫科教发〔2014〕49号）

## 八、相关附件

| 附件名称                             | 文件编号      | 附件来源              | 保留年限 |
|----------------------------------|-----------|-------------------|------|
| 衢州市人民医院住院医师规范化培训学员出科考核评分表（临床科室）  | KJC-11-01 | 0A 住院医师规范化培训表格下载栏 | 三年   |
| 衢州市人民医院住院医师规范化培训学员出科考核评分表（非临床科室） | KJC-11-02 | 0A 住院医师规范化培训表格下载栏 | 三年   |

## 九、文件实施

本制度自下文之日起实施，由科教处负责解释。

(此页无正文)

---

抄送：市卫生计生委。

---

衢州市人民医院办公室

2018年4月11日印发

---